**«БЕКІТЕМІН»**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Борамбаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Әдістемелік іс-шаралар жоспары**

***Әдістемелік жұмыстың мақсаты*** – кәсіби-білікті және бәсекелестікке қабілетті  мамандарды  заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды  біріктіру арқылы  дайындау.

***Әдістемелік  жұмыс міндеттері:***

♦ ҚР  Оқу-ағарту министрлігінің   нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік  құжаттарын зерделеу;

♦ Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық  мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;

♦ Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент-жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;

♦ Негізгі  кәсіптік білім беру бағдарламаларының   мазмұнын   колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне  бағыттау;

♦ Педагогикалық кадрлардың  үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;

♦ Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін  зерделеу, қорытындылау және енгізу;

♦ Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;

♦ Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;

♦ Білім беру процесінің,  педагогтардың  кәсіби  құзыретінің  деңгейі мен әдістемелік дайындықтың  мониторинг және диагностика  жүйелерін жетілдіру;

***Әдістемелік жұмыстың  мазмұны мен формалары:***

1.Басқарушылық қызмет: (жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру)

2.Кәсіби даму: (семинарларды, курстарды, шебер-сыныптарды, әдістемелік кеңестерді,  педагогикалық оқуларды  ұйымдастыру)

3.Инновациялық жұмыс: (әзірлеме, сараптама, технологиялар, әдістеме)

4.Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыруы: (барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу, басылымдар,  тәжірибе алмасу)

***Әдістемелік жұмыс қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес қызметтің келесі бағыттары бойынша  жүзеге асырылады:***

1.Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарында өз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.

2.Оқу - әдістемелік кеңес

3.Әдістемелік семинарлар

4.Жас педагог мектебі жұмысы

5.Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау

6.Оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату

7.Педагогикалық шеберлік байқаулары.

8.Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)

9.Пәндік циклдік комиссия жұмысы.

Оқытушылардың кәсіби шеберлігін шыңдап, жоғары деңгейге жетуін қамтамасыз ету мақсатында колледждің оқу - әдістемелік қызметі ҚР «Білім туралы» Заңына, БЖҒМ нормативті құжаттарына, Мемлекеттік жалпы білім беру стандартына және Үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес іске асады. Педагогикалық қызметтің нәтижелілігі мен тиімділігі бірінші кезекте оқытушылар ұжымының шығармашылығы мен біліктілігіне, оқу үдерісінің әдістемелік қамсыздандырылуына байланысты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Жауапты тұлғалар** | **Мерзімі** |
| 1. | Оқытушылардың сапалық құрамының базасын жаңарту | Бектасова С.С., Садыбекова Г.А. | Тамыз |
| 2. | Изучение нормативных документов,  инструктивно-методических писем  Әдістемелік-нұсқаулық хат және нормативтік құжаттармен танысу | Бектасова С.С. | Оқу жылы басында |
| 3. | Оқытушылардыі кәсіби іскерлігінің мониторингі | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 4. | Оқу семинарлары тақырыбы:   * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды білім берудің халықаралық тәжірибесін енгізу» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулықтар» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесіндегі жаңа формация ұстазы» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру тәжірибесіне инновациялық жаңғыру тәсілдерін тиімді енгізу» | Султакеева А.Б., Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 5. | Байқауларды ұйымдастыру және өткізу:   * "Үздік SMART САБАҚ"; * "Колледждің үздік педагогы" (рейтинг қорытындысы бойынша); * "Үздік кабинет" (рейтинг қорытындысы бойынша); | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 6. | Педагогтердің кәсіби біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру:   * Оқытушылардың курстық даярлықтан өтуі; * арнайы пәндер оқытушыларының тәжірибеден өтуі; * әдістемелік күн (4-ші сейсенбі); * әдістемелік білім көтеру күні (4-ші жұма); * колледж кітапханасында әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, педагогика-психологиялық әдебиеттермен жұмыс | Бектасова С.С. (кітапханашы) | Кестеге сәйкес |
| 7. | Педагогтерді аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру:   * материалов; аттестатталатын педагогтерге әдістемелік көмек көрсету; * аттестатталатын педагогтертердің іскерліктері нәтижесіне кешенді сараптама жасау үшін эксперттік топ құру; * колледждің аттестациялау комиссиясының отрысына материалдарды даярлау; * Е-портфолио платформасын толтыру бойынша әдістемелік түсіндіру жұмыстарын жүргізу; * аттестатталатын педагогтертердің сабақтарына қатысу | Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 8. | Жас және жұмысқа қайта қабылданған мамандармен жұмыс:   * жас және жұмысқа қайта қабылданған мамандардың және тәлімгер ұстаздардың жұмыс жоспарын құру; * тәлімгерлікті ұйымдастыру; * өзара тәжірибе алмасу жұмысын ұйымдастыру; * құжаттарды жүргізу мен сабақты өткізу бойынша әдістемелік қолдау жасау | Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 9. | Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру:   * педагогикалық озық тәжірибелерді баспасөз, медиа платформалар, басқа да ақпарат көздері арқылы талдау және тарату; * мастер-класс, семинар, көрмелер өткізу; * әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру; * педагогтердің облыс, республикалық деңгейдегі ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысуы | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 11. | Педагогтердің ізденімпаздық іскерлігі:   * әдістемелік тақырыптар аясындағы мақалалар, оналйн, медиа сабақтар, платформалар, жобалар; * оқу-әдістемелік құралдарды даярлау және оны апробациядан өткізу | Бектасова С.С., педагогтер | Жыл бойы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * пәндік олимпиадалар өткізу; * курстық жұмыстарға жетекшілік жасау; * пән бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары (реферат, жоба және т.б.); * пәндік апталықтар аясында ғылыми конференциялар өткізу; * білім алушыларды областық және республикалық ғылыми конференцияларға даярлау |  |  |
| 12. | Педагогикалық бастамаларды лицензиялау:   * оқу-әдістемелік құралдарды таңдау, бағалау және экспертизадан өткізу, колледждің әдістемелік кеңесінде қарау; * оқу-әдістемелік құралдарды баспасөз, медиа платформалар, басқа да ақпарат көздері арқылы талдау және тарату | Бектасова С.С. (кітапханашы) | Жыл бойы |

**Әдістемелік кеңес отырысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Жауапты тұлғалар** | **Мерзімі** | **Орындалу барысы** |
| **№1 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | 1.Жаңа оқу жылына оқу кабинеттері мен жоспарлы құжаттарды дайындау | Тамыз | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері |  |
| 2 | Оқу жоспарларын құру, қарастыру және бекіту:  -  ӘБ  -  әдістемелік кеңес  -      оқытушылардың жеке жоспарлары  -      ТКЖ және оқу бағдарламалары |
| 3 | Келесі құрамды бұйрықбойынша бекіту:  - педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясы;  - эксперттік комиссия;  - ӘБ жетекшілері |
| 4 | Оқу бағдарламаларына МЖМБС талаптары негізінде түзетулер мен толықтырулар енгізу |
| **№2 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту | Қыркүйек | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері |  |
| 2 | Педагогтердің біліктілік арттыру және біліктілік санатттарын көтеру, Е-портфолио платформасын толтыру |  | Султакеева А.Б., Бектасова С.С. |  |
| 3 | Қосымша сұрақтарды қарастыру |  |
| **№3 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Кәсіби бағдарлау жұмыстары | Қараша | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Колледж педагогтері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау және ұйымдастыру (педагогикалық оқуларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, байқаулар мен олимпиадаларға қатысу). |  |
| 3 | Кітапханамен жұмыс.  Электронды оқулықтар құрастыру |  |
| **№4 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. Тәлімгерлер есебі | Қаңтар | Әкімшілік |  |
| 2 | Ағымдағы оқу жылы бойынша қысқы сессияның нәтижесі негізінде талдау және сараптау |  |
| **№5 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | МА дайындық барысы | Сәуір | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау барысы |  |
| 3 | Колледж педагогтері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижесін қорытындылау (педагогикалық оқуларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, байқаулар мен олимпиадаларға қатысу). |  |  |  |
| **№6 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | 2025-2026 оқу жылының оқу-жұмыс жоспарлары мен оқу бағдарламаларын талқылау.  2025-2026 оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын жобалау | Маусым | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Оқу, тәрбие, әдістемелік, өндірістік-тәжірибелік жұмыстың қорытынды есебі |  |